



Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD)
Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Via Kennedy, 11 - 35010 Curtarolo (PD)
Cod. Fisc. 80024600282
C.M. PDIC84200Q

Segreteria:
☎ 049/557332 ☎ 049/557017
☎ 049/9623175

✉ pdic84200q@istruzione.it
pec ✉ pdic84200q@pec.istruzione.it
🌐 www.traibanchi.edu.it

Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino
Prot. 0001311 del 02/07/2021
05-04 (Uscita)

*Ai Genitori degli Alunni
delle Scuole Primarie
e, p.c., ai Docenti*

**OGGETTO: scheda dati personali degli alunni e richiesta informazioni – deleghe –
a.s. 2021/2022.**

La scheda relativa ai **dati personali** degli alunni, allegata alla presente, è stata pensata allo scopo di elevare il grado di sicurezza interna dell'organizzazione scolastica, favorendo la possibilità di mettere in atto azioni di prevenzione e di soccorso.

La compilazione delle dichiarazioni non è obbligatoria, ma a noi molto utile. È importante che la scheda venga riconsegnata firmata dai genitori, anche se priva di dichiarazioni alla Segreteria dell'Istituto entro il 4 settembre 2021.

Tutte le schede raccolte verranno conservate nel plesso, in un luogo sicuro. **Ogni anno le schede saranno rimandate a casa per la conferma/l'aggiornamento dei dati** (con data e firma negli appositi spazi).

Si fa presente che gli alunni non possono fare ritorno a casa da soli.

I genitori impossibilitati a ritirare i figli, dovranno compilare una delega utilizzando il Modello A (scaricabile dal sito internet www.traibanchi.edu.it), indicando le generalità delle persone che riporteranno a casa il figlio in loro vece (va allegata la fotocopia della carta di identità, in corso di validità, di ciascuna persona delegata).

I nuovi Modelli A compilati dovranno pervenire alla Segreteria entro il 4 settembre 2021 per la firma della presa d'atto e saranno successivamente trasmessi al plesso.

Invito i genitori a segnalare immediatamente problemi di salute importanti degli alunni presentando dichiarazione alla segreteria scolastica (Area alunni). Ricordo che qualsiasi documento contenente dati sensibili (diagnosi mediche, atti giudiziari, ecc.) deve essere trasmesso personalmente dai genitori alla Dirigenza, tramite l'Ufficio di Segreteria.

Si chiede ai genitori di consegnare una foto tessera dell'alunno/a, con scritti sul retro cognome nome e classe, da utilizzare per il tesserino per le uscite didattiche.

Vi ringrazio per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Adriano Breda**

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
decreto legislativo 39/1993*